

# Schulbuchausleihe Rheinland-Pfalz

## Elterninformationen zum Ausleih- und Rücknahmeverfahren

für die weiterführenden Schulen in der Trägerschaft der Stadt Koblenz



Mit diesem Schreiben erhalten Sie alle erforderlichen Informationen, um das Ausleih- und Rücknahmeverfahren der Schulbücher für Sie so einfach wie möglich zu gestalten.

### **Wann und wo erhält mein Kind die Schulbücher?**

Die Schulbuchpakete erhalten Sie in der Schule.

### **Was ist meine Aufgabe, sobald mir die Bücher vorliegen?**

Sie erhalten zusammen mit den Büchern den Ausleihschein auf dem alle Bücher aufgelistet sind, die ausgeliehen wurden.

- ➔ Prüfen Sie anhand des Ausleihscheins die **Vollständigkeit** der Bücher.  
Haben Sie alle Bücher erhalten, die auf dem Schein stehen?  
Stehen ggf. Bücher auf dem Schein, die Sie nicht erhalten haben?
- ➔ Stimmen Sie den **Barcode** des Buches mit dem Barcode auf dem Ausleihschein ab.
- ➔ **Melden Sie Unstimmigkeiten umgehend!**  
Bitte wenden Sie sich an Ihre zuständige Mitarbeiterin des Kultur- und Schulverwaltungsamtes, siehe unten, oder senden eine E-Mail an [schuelerbezogene.leistungen@stadt.koblenz.de](mailto:schuelerbezogene.leistungen@stadt.koblenz.de)

**Ein Exemplar des Ausleihscheins muss unterschrieben und an die jeweilige Schule zurückgegeben werden. Sollte dies nicht geschehen, behält sich der Schulträger vor eine erneute Teilnahme an der Schulbuchausleihe im nächsten Schuljahr auszuschließen!**

Alle Bücher die auf dem Ausleihschein stehen, müssen zum Ende des Schuljahres abgegeben werden – sofern es sich nicht um Mehrjahresbände handelt oder der Ausleihzyklus beendet ist. Für alle Bücher die nicht an den von der Stadt Koblenz vorgegebenen Terminen abgegeben werden, wird Schadensersatz angefordert. Die Termine werden Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.

### **Was ist, wenn mein Kind ein Buch verliert?**

Kaufen Sie das Buch nicht neu!

Bücher können nur mit dem Ihnen zugeordneten Original-Barcode der Stadt Koblenz zurückgegeben werden.

- ➔ **Melden Sie sich bitte!**  
Bitte wenden Sie sich an Ihre zuständige Mitarbeiterin des Kultur- und Schulverwaltungsamtes, siehe unten, oder senden eine E-Mail an [schuelerbezogene.leistungen@stadt.koblenz.de](mailto:schuelerbezogene.leistungen@stadt.koblenz.de)

Sie erhalten ein neues Buch aus der Schulbuchausleihe.

Für das verloren gegangene Buch wird Ihnen der Zeitwert des Buches in Rechnung gestellt.

### **Was ist, wenn mein Kind ein Buch mit einem anderen Schüler vertauscht?**

Achten Sie darauf, dass die Bücher nicht vertauscht werden!

Bücher können nur mit dem Ihnen zugeordneten Original-Barcode zurückgegeben werden.

Der Barcode kann nicht ersetzt werden.

### **Was passiert bei nicht zurückgegebenen Schulbüchern?**

Der Zeitwert des Buches wird Ihnen in Rechnung gestellt.

**Serviceteam des Kultur- und Schulverwaltungsamtes:**

<b>Zuständig</b>	<b>Name</b>	<b>Telefon</b>	<b>Zimmer</b>
Buchstaben A-C	Irina Ziegler	0261 129- 1917	107
Buchstaben D, F-H und Q	Sandra Hahn	0261 129- 1914	107
Buchstaben E, I-P, Z	Sina Pauli	0261 129- 1923	107
Buchstaben R-Y	Sabine Schönhals	0261 129- 1928	107

Adresse:

Rathausgebäude 1 der Stadtverwaltung Koblenz, Willi-Hörter-Platz 1, 56068 Koblenz

E-Mail: [schuelerbezogene.leistungen@stadt.koblenz.de](mailto:schuelerbezogene.leistungen@stadt.koblenz.de)

Öffnungszeiten:

Montag 8:30 bis 12:00 Uhr

Dienstag 8:30 bis 12:00 Uhr

Mittwoch geschlossen

Donnerstag 8:30 bis 12:00 Uhr; 14:00 bis 16:00 Uhr

Freitag 8:30 bis 12:00 Uhr

**Termine sind nur nach Vereinbarung möglich!**