

Nutzung von Moodle am Computer

Anmeldung auf der Lernplattform der Clemens-Brentano-/Overberg Realschule plus Koblenz

1. Du erhältst von deiner Lehrerin/deinem Lehrer einen Benutzernamen und ein Kennwort

Beispiel:

Anmeldename: mustmax01

Kennwort: abcde10A#

2. Du rufst am Computer die Seite der Lernplattform im Internet auf,

<https://lms.bildung-rp.de/rsclemens/>

3. Du gibst auf der moodle-Startseite rechts oben deine Daten ein und klickst auf Login



4. Danach gelangst du auf die Seite zur Passwortänderung

Dort gibst du deinen Anmeldennamen ein und danach

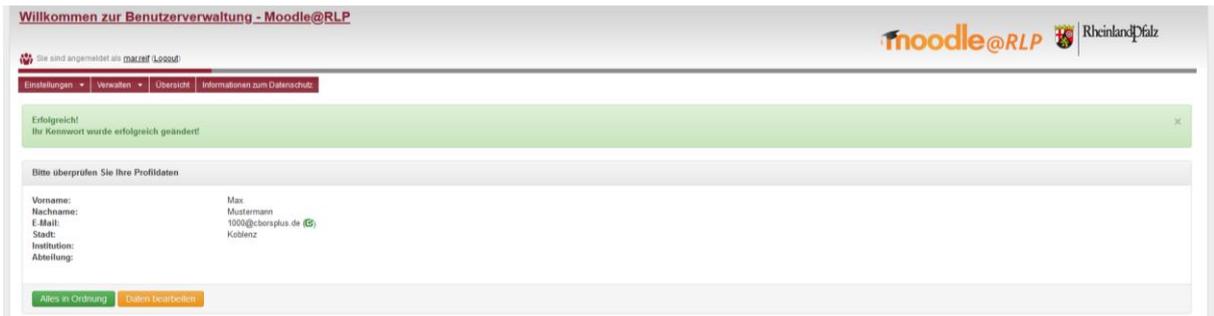
einmal das alte Kennwort und dann 2 Mal dein eigenes, neues Kennwort, das du dir selbst überlegst.



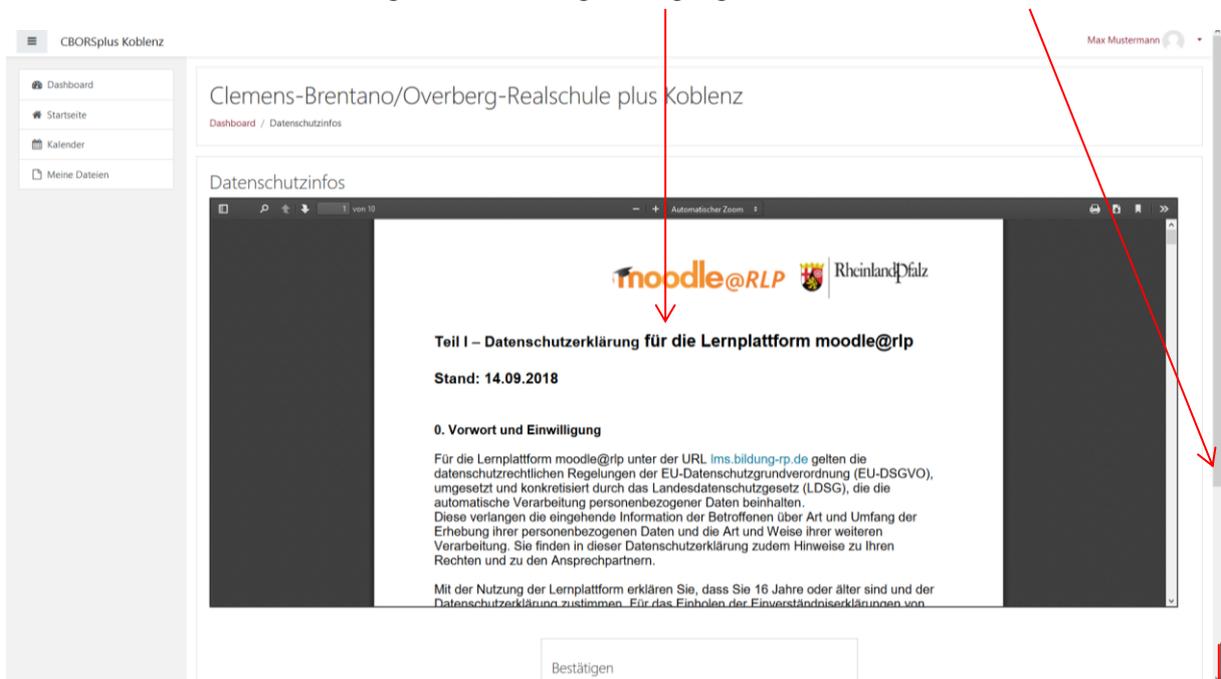
Das neue Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, davon mindestens 1 Groß- und 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen.

Dann klickst du auf Ändern!

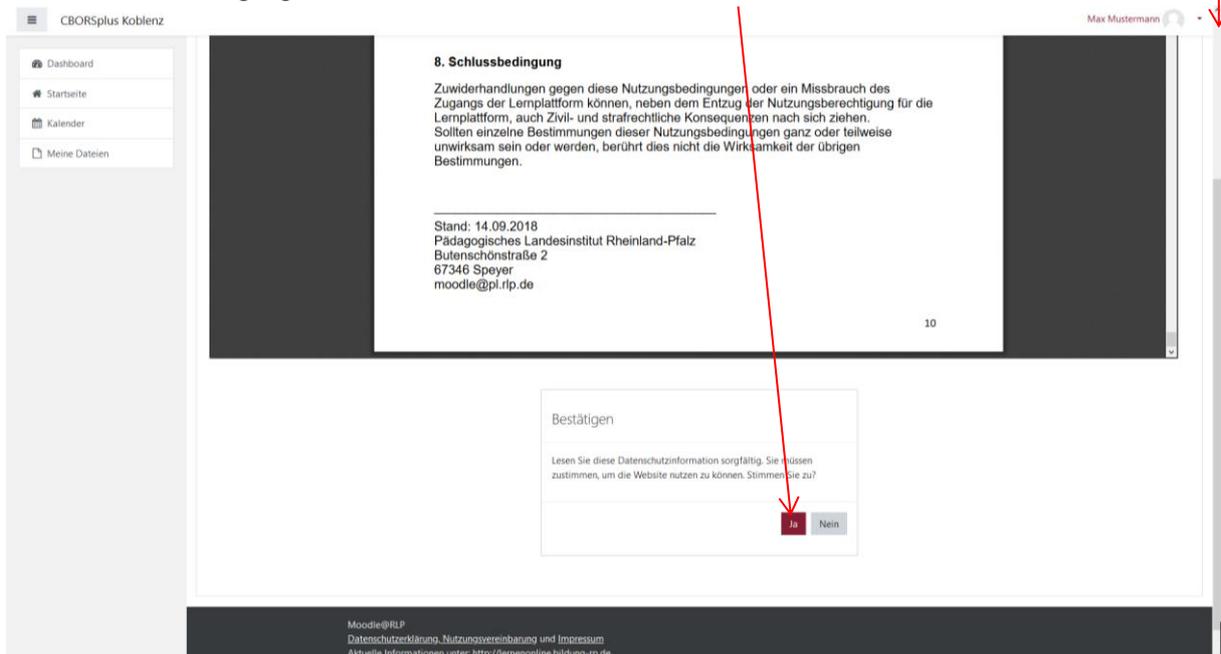
5. Du erhältst folgende Meldung und bestätigst mit einem Klick auf „Alles in Ordnung“



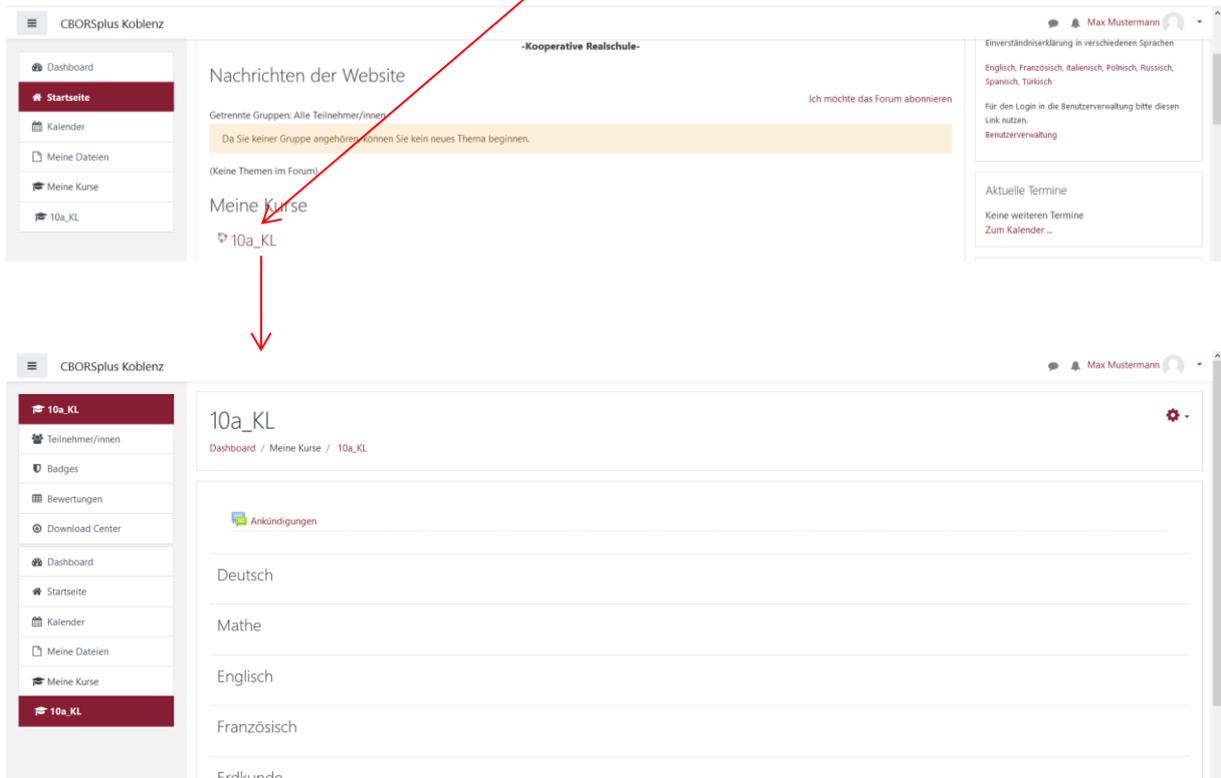
6. Jetzt kannst du den Internet-Browser schließen und dich auf der Lernplattform anmelden. Siehe oben unter Punkt 2 und 3
7. Falls du das erste Mal auf Moodle bist, liest du dir bitte mit deinen Eltern die Hinweise zu den Datenschutzbestimmungen und Nutzungsbedingungen durch, scrollst am Rand nach unten



8. und bestätigt ganz unten bei „Stimmen Sie zu“ mit Ja.



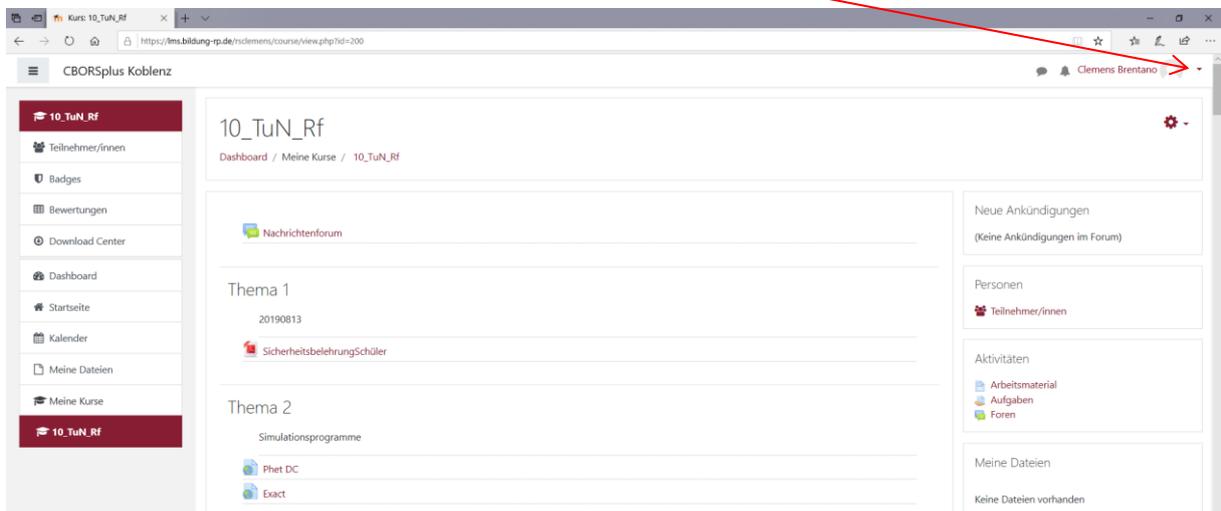
9. Nun siehst du unter „Meine Kurse“ deine Kurse, in denen du eingeschrieben bist, und kannst den Kurs durch Klicken auf den Kursnamen öffnen



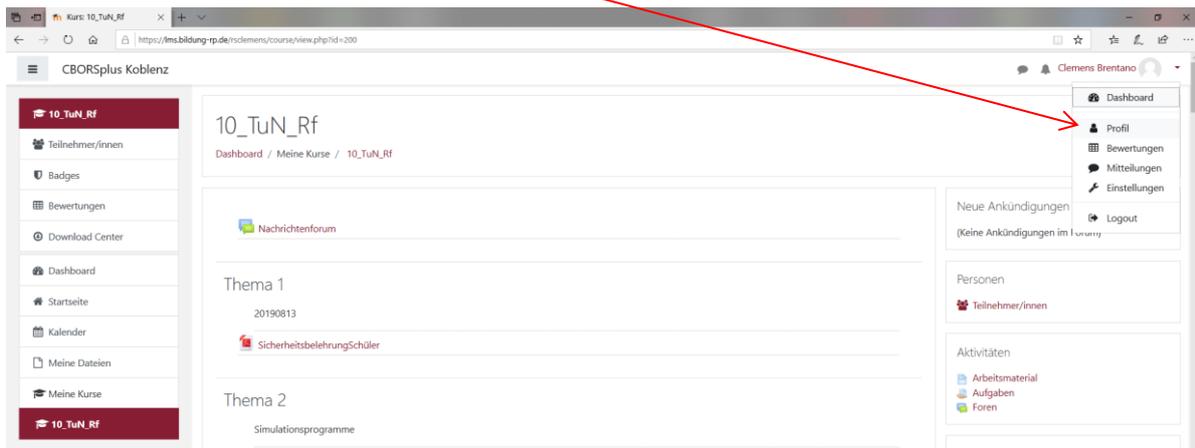
Anleitung zum Verbergen der eigenen Emailadresse vor anderen Teilnehmern in Moodle

Um den Zugriff auf die Emailadresse nur privilegierten Personen, also den Trainern/Trainerinnen, sprich deinen Lehrerinnen und Lehrern zu ermöglichen, muss man die Einstellungen im Profil anpassen. Andere Teilnehmer, also deine Mitschülerinnen und Mitschüler können dann die Emailadresse nicht sehen.

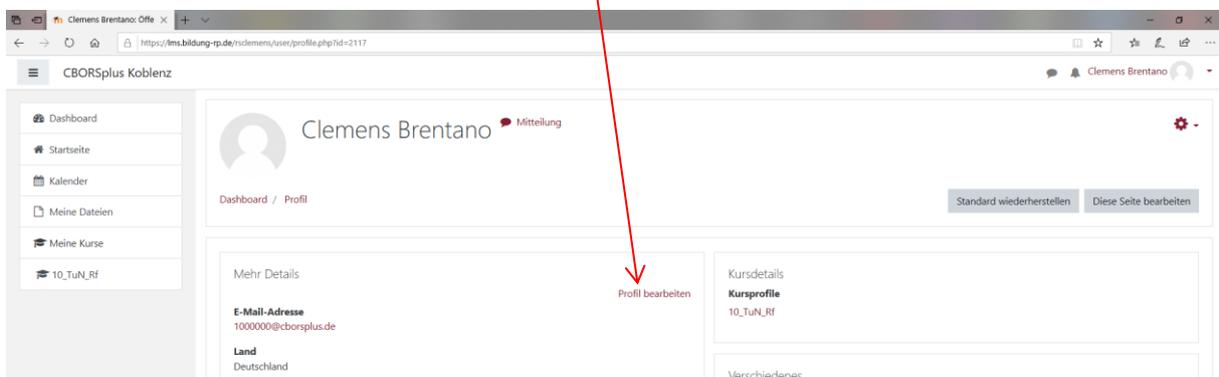
Hierzu muss man das Profil bearbeiten und klickt hier



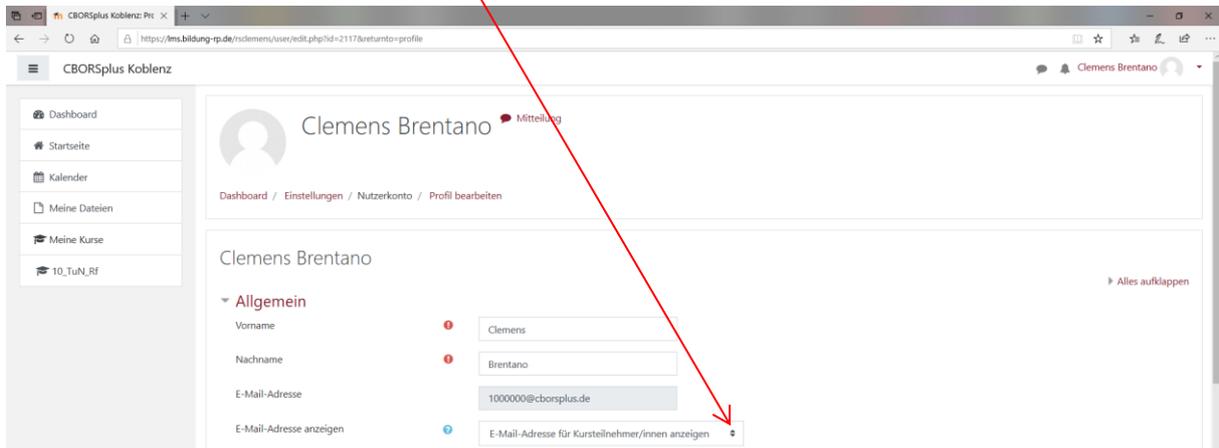
Danach wählt man im Dropdown-Menü „Profil“ aus.



Man gelangt auf diese Seite und klickt auf „Profil bearbeiten“



Danach öffnet man das Dropdownmenü zur Zeile „Emailadresse anzeigen“



Jetzt wählt man im Dropdownmenü die Zeile „Emailadresse nur für privilegierte Personen sichtbar“

CBORSplus Koblenz

Clemens Brentano Mitteilung

Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Profil bearbeiten

Clemens Brentano → Alles aufklappen

Allgemein

Vorname: Clemens

Nachname: Brentano

E-Mail-Adresse anzeigen: **E-Mail-Adresse nur für privilegierte Personen sichtbar**
Ja, für alle sichtbar
E-Mail-Adresse für Kursteilnehmer/innen anzeigen

Stadt: Koblenz

Zum Abschluss bestätigt man mit „Profil aktualisieren“

CBORSplus Koblenz

E-Mail-Adresse anzeigen: E-Mail-Adresse nur für privilegierte Personen sichtbar

Stadt: Koblenz

Land auswählen: Deutschland

Zeitzone: Serverzeitzone (Europa/Berlin)

Beschreibung

Nutzerbild

Weitere Namen

Persönliche Interessen

Optionale Einträge

Weitere Profileinstellungen

Autoren Level: Experte

benutzerdefiniertes Level konfigurieren

Profil aktualisieren Abbrechen

Fertig 😊